

Die Stiftung **OPER IN BERLIN**

sucht für die

STAATSOPER UNTER DEN LINDEN

ab 01. September 2021

eine*n Mitarbeiter*in für die Dramaturgie

Die Staatsoper Unter den Linden ist seit über 270 Jahren eine der traditionsreichsten und bedeutsamsten Bühnen der Welt und präsentiert ein Repertoire vom Barock bis hin zu Uraufführungen auf herausragendem musikalischem und szenischem Niveau.

DIE AUFGABEN

- Büroleitung der Dramaturgie der Staatsoper Unter den Linden
- Organisation aller in der Dramaturgie anfallenden Arbeiten, insbesondere der produktionsbezogenen Publikationen für Oper und Konzert (Programmhefte, Besetzungszettel, Künstlerbiographien etc.)
- Organisation von Veranstaltungen der Dramaturgie (Vorträge, Diskussionsrunden, Symposien, Ausstellungen usw.)
- Mitarbeit bei Korrektur und Redaktion von Publikationen
- Betreuung von Hospitanten

DIE ANFORDERUNGEN

- Erfolgreich abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrungen bzw. Praktika in der Dramaturgie
- Kenntnisse von Verwaltungsvorschriften und Buchhaltung
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent
- Fähigkeit zum zielorientierten, strukturierten Arbeiten
- Kreativität, Teamfähigkeit und Begeisterung für lebendiges Musiktheater
- Arbeit mit PC und MS-Office sind selbstverständlich

Wir erwarten Flexibilität, Eigeninitiative sowie ein hohes Maß an Belastbarkeit auch unter Zeitdruck.

Das Arbeitsverhältnis ist **für zwei Jahre befristet** (Verlängerung möglich) und richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L Stiftung Oper in Berlin (EG 6).

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **30.04.2021** an die

**Stiftung Oper in Berlin
Personalservice / Bewerbermanagement
Am Wriezener Bahnhof 1
10243 Berlin**

oder per E-Mail an: bewerbung@oper-in-berlin.de

Achtung: in der Betreffzeile der E-Mail ausschließlich SOB-21-03 angeben!!!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte fügen Sie eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder der Gleichstellung bei). Eingereichte Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Umschlag beigefügt wurde. Bewerbungen per Email sind erwünscht. Bitte beachten Sie dabei, dass die Dateigröße 4MB nicht überschreitet und alle Unterlagen möglichst in einem PDF-Dokument zusammengefügt werden (1 Anhang). Fahrtkosten zu den Bewerbungsgesprächen können leider nicht erstattet werden.