

sucht zum **01.02.2019**

für den Personalservice

eine/n

Bezügeberechner/in

in Teilzeit - 30 Stunden/Woche

vorerst befristet bis 31.12.2020

Aufgaben

- Prüfung der Beschäftigung der Aushilfen hinsichtlich ihrer Einordnung in die sozial- und steuerrechtlichen Gesetzmäßigkeiten
- Koordination der Honorarabrechnungen mit den verschiedenen Abteilungen der Stiftungsbetriebe
- Prüfung und Aufbereitung der Daten, selbständige Durchführung der Honorarabrechnungen
- Erstellen von Entgelt- und anderen Bescheinigungen

Sie besitzen aufgrund Ihrer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung und Berufserfahrungen gute Kenntnisse auf dem Gebiet der Entgeltabrechnung. Weiterhin verfügen Sie über ein hohes Maß an kundenorientiertem Handeln, Organisationsgeschick, Flexibilität und Teamfähigkeit.

Wir erwarten gründliche und umfassende Kenntnisse im Lohnsteuer-, im Sozialversicherungs- und Zusatzversicherungsrecht. Kenntnisse und Erfahrungen zum Entgeltabrechnungsprogramm LOGA 2001 der Firma P&I sind wünschenswert. PC-Kenntnisse (gängige Microsoft-Office-Anwendungen) werden vorausgesetzt.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L Stiftung Oper in Berlin (Entgeltgruppe 6).

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **15.01.2019** an die

Stiftung Oper in Berlin
Personalservice / Bewerbermanagement
Am Wriezener Bahnhof 1, 10243 Berlin

oder per Email an: bewerbung@oper-in-berlin.de

Achtung: in der Betreffzeile der Email unbedingt SD-18-06 angeben!!!

Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die eingereichten Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt wurde. Bewerbungen per Email sind möglich. Bitte beachten Sie dabei, dass die Dateigröße 2MB nicht überschreitet und alle Unterlagen möglichst in einem PDF-Dokument zusammengefügt werden (1 Anhang). Fahrtkosten zu den Bewerbungsgesprächen können leider nicht erstattet werden.