

Die Stiftung **OPER IN BERLIN**

sucht für die

STAATSOPER UNTER DEN LINDEN

zum Beginn der Spielzeit 2021/2022

eine*n Pressereferent*in für das Pressebüro in Vollzeit

Die Staatsoper Unter den Linden in Berlin zählt zu einer der bedeutendsten Bühnen der Welt und präsentiert ein Repertoire vom Barock bis hin zu Uraufführungen auf herausragendem musikalischem und szenischem Niveau.

WIR BIETEN

- Mitgestaltung der Pressearbeit für ein international renommiertes Opernhaus und der angegliederten Staatskapelle Berlin, die beide Tradition mit künstlerischer Moderne auf höchstem künstlerischem Niveau vereinen: Die Staatsoper Unter den Linden blickt auf eine über 275-jährige Geschichte zurück und die Staatskapelle Berlin feierte 2020 ihr 450-jähriges Jubiläum
- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kreativen Umfeld
- Einblicke Hinter die Kulissen und in die Abläufe einer großen Kulturinstitution
- Direkte Zusammenarbeit mit der Pressesprecherin, die als Schnittstelle zwischen Journalist*innen, der Staatsoper Unter den Linden und den Künstler*innen fungiert sowie Vernetzung und Zusammenarbeit mit den Abteilungen des Hauses

AUFGABEN

- Koordination und Durchführung von Presseterminen, Fototerminen und Interviews
- Vor- und Nachbereitung von Pressekonferenzen
- Organisation der Presse-Akkreditierungen sowie Unterstützung bei der Vorbereitung und Betreuung an Premierenabenden
- Betreuung von Fotografen*innen, TV- und Rundfunkteams bei Proben und Reportagen
- Redaktionelle Tätigkeiten, wie das Verfassen von Presseinformationen, Pressemitteilungen oder die Mitarbeit bei der Content-Erstellung für den Blog der Staatsoper Unter den Linden
- Konzeptionelle Mitarbeit und Ideenentwicklung
- Recherche und Beantwortung von nationalen und internationalen Presseanfragen
- Unterstützende (administrative) Zuarbeit
- Betreuung der Presse- und Informationsverteiler sowie Datenbankpflege
- Betreuung der Hospitant*innen
- Erstellung, Archivierung und Auswertung des täglichen Pressespiegels

ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossenes Hochschulstudium und/oder Berufserfahrung im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Interesse an der Medien- bzw. Öffentlichkeitsarbeit sowie an Kultur, idealerweise an Musiktheater, Oper und/oder klassischer Musik
- Ausgezeichnete Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen und klassischen wie neuen Medien
- Perfektes Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie sehr gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen sind von Vorteil
- Sehr gute redaktionelle Fähigkeiten (Verfassen und Redigieren journalistischer Texte)
- Hohes Maß an sozialer Kompetenz, kommunikativer Stärke, Engagement, Teamgeist, Zuverlässigkeit, sicheres Auftreten und eine schnelle Auffassungsgabe
- Organisationstalent, Selbständigkeit und Eigeninitiative
- hohe Belastbarkeit, (zeitliche) Flexibilität, Bereitschaft zu Arbeitszeiten, die Abende und Wochenenden einschließen

Die Anstellung erfolgt nach NV Bühne.

Ihre ausführliche Bewerbung richten Sie bitte bis **28. Februar 2021** an die

**Stiftung Oper in Berlin
Personalservice / Bewerbermanagement
Am Wriezener Bahnhof 1
10243 Berlin**

oder per E-Mail an: bewerbung@oper-in-berlin.de

Achtung: in der Betreffzeile der E-Mail ausschließlich SOB-21-01 angeben!!!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte fügen Sie eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder der Gleichstellung bei). Eingereichte Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Umschlag beigelegt wurde. Bewerbungen per Email sind erwünscht. Bitte beachten Sie dabei, dass die Dateigröße 4MB nicht überschreitet und alle Unterlagen möglichst in einem PDF-Dokument zusammengefügt werden (1 Anhang). Fahrtkosten zu den Bewerbungsgesprächen können leider nicht erstattet werden.