

Die Stiftung **OPER IN BERLIN**

sucht für die

STAATSOPER UNTER DEN LINDEN

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Mitarbeiter*in für die technische Gebäudeinfrastruktur mit Schwerpunkt CAFM

Die Staatsoper Unter den Linden ist seit über 270 Jahren eine der traditionsreichsten und bedeutsamsten Bühnen der Welt und präsentiert ein Repertoire vom Barock bis hin zu Uraufführungen auf herausragendem musikalischem und szenischem Niveau.

Aufgaben

- Sie unterstützen den Leiter Haus- und Betriebstechnik und bearbeiten selbstständig den Bereich gebäudebezogene Dienstleistungen
- Sie sind verantwortlich für den erstmaligen Aufbau und die Pflege eines CAFM-Systems
- Sie sind beteiligt an der internen Strukturentwicklung und der Vorbereitung von Ausschreibungen
- Sie koordinieren Reinigungsdienstleister*innen und Sicherheitsdienste und betreuen die Bereiche Schließanlagen, Ver- und Entsorgung, sowie die Außenlager in Berlin und Brandenburg

Anforderungen

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem technischen oder verwaltungstechnischen Beruf sowie sehr gutes technisches Verständnis wird vorausgesetzt
- Sie haben sehr gute MS-Office-Kenntnisse und gute CAD-Kenntnisse
- Kenntnisse VOB und VOL sind erwünscht und Kenntnisse IMSWARE sind von Vorteil
- Sie sind kommunikativ, teamfähig und Sie sind bereit, Veränderungen in der Betriebsorganisation konstruktiv mitzutragen
- Sie sind im Besitz eines Führerscheins der Klasse 3 bzw. B.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L Stiftung Oper in Berlin (EG 8 zzgl. betriebliche Altersversorgung) und ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **30.09.2020** an die

**Stiftung Oper in Berlin
Personalservice / Bewerbermanagement
Am Wriezener Bahnhof 1
10243 Berlin**

oder per E-Mail an: bewerbung@oper-in-berlin.de

Achtung: in der Betreffzeile der E-Mail ausschließlich SOB-20-13 angeben!!!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte fügen Sie eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder der Gleichstellung bei). Eingereichte Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Umschlag beigelegt wurde. Bewerbungen per Email sind erwünscht. Bitte beachten Sie dabei, dass die Dateigröße 4MB nicht überschreitet und alle Unterlagen möglichst in einem PDF-Dokument zusammengefügt werden (1 Anhang). Fahrtkosten zu den Bewerbungsgesprächen können leider nicht erstattet werden.