

Die Stiftung **OPER IN BERLIN**

sucht für die

**STAATSOPER
UNTER
DEN LINDEN**

ab sofort

**eine/n Referenten/-in (m/w/d) der
Geschäftsführung**

Sie sind eine Vertrauensperson des Kaufmännischen Geschäftsführers der Staatsoper Unter den Linden und unterstützen diesen im Tagesgeschäft.

Diese Aufgaben erwarten Sie in enger Zusammenarbeit mit dem Kaufmännischen Geschäftsführer:

- Aktive Unterstützung des Geschäftsführers in Organisationsentwicklung, Finanzen und Controlling in strategischen und operativen Fragestellungen
- Erstellen von Analysen, Berichten, Konzepten und Entscheidungsvorlagen
- Vor- und Nachbearbeitung von Arbeitsterminen des Geschäftsführers
- Bearbeitung von Einzelthemen für den Geschäftsführer
- Verantwortung für eigene Projekte mit wechselnder, anspruchsvoller Aufgabenstellung

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium und Erfahrungen im kulturellen Bereich
- ein hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit
- Kontaktfreude und hohe Kommunikationsbereitschaft
- konzeptionelles, lösungsorientiertes und innovatives Denken
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Das Arbeitsverhältnis ist zunächst für 2 Jahre befristet und richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L Stiftung Oper in Berlin, Entgeltgruppe 11.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis zum **22.09.2019** an die

**Stiftung Oper in Berlin
Personalservice / Bewerbermanagement
Am Wriezener Bahnhof 1
10243 Berlin**

oder per Email an: bewerbung@oper-in-berlin.de

**Achtung: in der Betreffzeile der E-Mail/des Anschreibens unbedingt
SOB-19-24 angeben!!!**

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte fügen Sie eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder der Gleichstellung bei) und Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Eingereichte Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Umschlag beigefügt wurde. Bewerbungen per Email sind möglich. Bitte beachten Sie dabei, dass die Dateigröße 2MB nicht überschreitet und alle Unterlagen möglichst in einem PDF-Dokument zusammengefügt werden (1 Anhang). Fahrtkosten zu den Bewerbungsgesprächen können leider nicht erstattet werden.