

Die Stiftung **OPER IN BERLIN**

sucht für die

**STAATSOPER
UNTER
DEN LINDEN**

zum Beginn der Spielzeit 2019/2020

eine/n Chorinspektor/in (m/w/d)

DIE AUFGABEN

- Intensive Kommunikation zwischen Chor, Chordirektion, Chorvorstand, Operndirektion, Betriebsbüro und Regie
- Verantwortung für den gesamten organisatorischen Proben- und Vorstellungsablauf des Chores (Anwesenheitskontrolle, Aktualisierung der Besetzung, sowie Ersatzeinteilung und Kommunikation mit der Kostümabteilung und Maske)
- Probenkoordination und Erstellung von Tages-, Wochen- und Monatsplänen
- Personalverwaltung der Chormitglieder (Bearbeitung von Krankschreibungen und Urlaubsscheinen)
- Organisation von Vorsingen für vakante Stellen im Staatsoperchor
- Koordination der Chorensembles

DIE ANFORDERUNGEN

- Berufserfahrung im Bereich Künstlerisches Betriebsbüro/Musikmanagement sind erwünscht (idealerweise Erfahrungen mit theasoft)
- Musikalische Kenntnisse, vor allem im Bereich der gängigen Opernchor-Literatur
- Sehr gute, vorausschauende Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit und Engagement
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zu unregelmäßigen Diensten - auch an Abenden und Wochenenden, sowie an Sonn- und Feiertagen
- Fremdsprachenkenntnisse sind willkommen

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Normalvertrags Bühne (Sonderregelung Solo).

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung bis zum **30. April 2019**. Ihre Unterlagen richten Sie bitte schriftlich an

**Stiftung Oper in Berlin
Personalservice / Bewerbermanagement
Am Wriezener Bahnhof 1
10243 Berlin**

oder per Email an: bewerbung@oper-in-berlin.de

Achtung: in der Betreffzeile der Email unbedingt SOB-19-06 angeben!!!

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte fügen Sie eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder der Gleichstellung bei) und Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Eingereichte Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Umschlag beigelegt wurde. Fahrtkosten können leider nicht erstattet werden.