

# Die Stiftung **OPER IN BERLIN**

sucht

## **für den Personalservice**

**zum 15.08.2019**

eine/n

## **Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Personalabrechnung**

**als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung voraussichtlich bis  
30.09.2020**

### **Ihre Aufgaben**

- Selbständige Erstellung von Personalabrechnungen
- Aufbereitung, Erfassung und Eingabe aller abrechnungsrelevanten Daten
- Zahlbarmachung des Leistungsentgeltes; Erfassen, Bewerten und Abrechnen von geldwerten Vorteilen; Berechnung von Krankengeld-/Mutterschaftsgeldzuschüssen
- Bearbeitung von Abschlägen, Vorschüssen, Überzahlungen und sonstigen Forderungen inklusive Schriftverkehr
- Bearbeitung von Pfändungen, Abtretungen
- Bearbeitung von beschränkt steuerpflichtigen Ausländern
- Prüfung von Mehrfachbeschäftigungen
- Erstellung entgeltrelevanter Bescheinigungen jeglicher Art

Sie besitzen aufgrund Ihrer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung und Berufserfahrungen gute Kenntnisse auf dem Gebiet der Entgeltabrechnung. Weiterhin verfügen Sie über ein hohes Maß an kundenorientiertem Handeln, Organisationsgeschick, Flexibilität und Teamfähigkeit.

Wir erwarten gründliche und umfassende Kenntnisse im Lohnsteuer-, im Sozialversicherungsrecht. Kenntnisse und Erfahrungen zum Entgeltabrechnungsprogramm LOGA 2001 der Firma P&I in Wiesbaden sind wünschenswert. PC-Kenntnisse (gängige Microsoft-Office-Anwendungen) werden vorausgesetzt.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L Stiftung Oper in Berlin (Entgeltgruppe 6). Wir bieten flexible Arbeitszeitmodelle, einen verkehrsgünstigen Standort, Vergünstigungen für den öffentlichen Nahverkehr, Altersversorgung des öffentlichen Dienstes und eine Kantine.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **05.05.2019** an die

**Stiftung Oper in Berlin  
Personalservice / Bewerbermanagement  
Am Wriezener Bahnhof 1, 10243 Berlin**

oder per Email an: [bewerbung@oper-in-berlin.de](mailto:bewerbung@oper-in-berlin.de)

**Achtung: in der Betreffzeile der Email unbedingt SD-19-04 angeben!!!**

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte fügen Sie eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder der Gleichstellung bei) und Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Eingereichte Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Umschlag beigefügt wurde. Fahrtkosten können leider nicht erstattet werden.