

Die Stiftung **OPER IN BERLIN**
sucht für die



zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine*n Mitarbeiter*in
in der IT-Systemtechnik/Systemadministration

Die Komische Oper Berlin ist eines der drei großen Berliner Opernhäuser und gilt als wegweisend in Sachen innovatives Musiktheater. Zur Unterstützung unserer IT-Systemtechnik suchen wir zunächst auf zwei Jahre befristet eine*n Fachinformatiker*in.

DIE AUFGABEN

- Administration und Wartung bestehender IT-Infrastrukturen mit Schwerpunkt auf Microsoft Systemen und Programmen
- Betreuung und Verwaltung der aktiven und passiven Netzwerktechnik
- Verwaltung von Servern und Arbeitsplatzrechnern
- 1st / 2nd Level Support für Hard- und Software
- Dokumentation und Weiterentwicklung der gesamten IT-Infrastruktur
- Bearbeitung konzeptioneller Themen in der IT

DIE ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum*zur Fachinformatiker*in für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrung in der Administration bzw. Betreuung komplexer Windows-Serverumgebungen, Active Directory, Exchange Server, Applikationen im Windows-Umfeld und Netzwerktechnik
- Wünschenswert sind Erfahrungen speziell im Bereich Firewall, Antivirensoftware, Terminalserver, Netzwerkkennnisse
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative, Flexibilität, Zielstrebigkeit, analytisches Denken und Sicherheitsbewusstsein sowie Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

WIR BIETEN

- Tarifliche Vergütung nach dem TV-L-Stiftung Oper in Berlin (Entgeltgruppe 9b)
- verkehrsgünstigen Standort, in unmittelbarer Nähe zum Bus oder S-Bahn gelegen
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“)
- Zusätzliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes und Bezuschussung vermögenswirksamer Leistungen
- eine Kantine mit einem abwechslungsreichen und vielfältigen Angebot

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung bis zum **14.02.2021**. Ihre Unterlagen richten Sie bitte schriftlich an

Stiftung Oper in Berlin
Personalservice / Bewerbermanagement
Am Wriezener Bahnhof 1
10243 Berlin

oder per Email an: bewerbung@oper-in-berlin.de

In der Betreffzeile der E-Mail/des Anschreibens bitte unbedingt und ausschließlich KOB-20-23 angeben!!!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte fügen Sie eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder der Gleichstellung bei). Eingereichte Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Umschlag beigelegt wurde. Bewerbungen per Email sind erwünscht. Bitte beachten Sie dabei, dass die Dateigröße 4MB nicht überschreitet und alle Unterlagen möglichst in einem PDF-Dokument zusammengefügt werden (1 Anhang). Fahrtkosten zu den Bewerbungsgesprächen können leider nicht erstattet werden.