

# Die Stiftung **OPER IN BERLIN**

sucht für die



ab sofort

## **eine studentische Aushilfe (m/w/d) in der Abteilung EDV**

### **Die Aufgaben**

- Installation, Konfiguration und Umsetzung von IT- Endgeräten
- User Help Desk – 1<sup>st</sup> und 2<sup>nd</sup> Level Support
- Fehleranalyse, Kleinreparaturen, Komponentenaustausch von PCs und peripheren Geräten
- Dokumentation zur IT-Infrastruktur (Hardware, Software, Netzstruktur) und IT-Organisation
- Administrationsunterstützung (Domänenverwaltung, MS-Active Directory, Backup, Exchange, LAN, WLAN)

### **Die Anforderungen**

- Studium in einem relevanten Studiengang, z.B. Informatik oder Wirtschaftsinformatik
- IT-spezifisches technisches Grundwissen
- Gute Softwarekenntnisse (MS-Office, Adobe etc.) auf Windows- und Macsystemen
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität
- Serviceorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zusätzlich vorteilhaft sind Kenntnisse in der Administration von
  - Servern (Windows, Exchange, FTP, Terminal, Backup SQL, NAS)
  - Netzwerken (LAN, WLAN, VPN)
  - Gruppenrichtlinien
  - Firewall (Endian)

Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf zwei Jahre befristet (Verlängerung möglich) und wird mit einem Stundensatz von 12 € brutto vergütet.

Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigem Lebenslauf richten Sie bitte bis zum **30.09.2019** an

**Stiftung Oper in Berlin  
Personalservice/ Bewerbermanagement  
Am Wriezener Bahnhof 1  
10243 Berlin**

[bewerbung@oper-in-berlin.de](mailto:bewerbung@oper-in-berlin.de)

**Achtung: in der Betreffzeile der E-Mail/ des Anschreibens unbedingt KOB-19-34 angeben!!**

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte fügen Sie eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder der Gleichstellung bei) und Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Eingereichte Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Umschlag beigefügt wurde. Bewerbungen per Email sind erwünscht. Bitte beachten Sie dabei, dass die Dateigröße 4MB nicht überschreitet und alle Unterlagen möglichst in einem PDF-Dokument zusammengefügt werden (1Anhang). Fahrtkosten zu den Bewerbungsgesprächen können leider nicht erstattet werden.