

sucht für den

**Personalservice**

eine/n

## **Mitarbeiter/in der Personalwirtschaftsstelle**

**ab 01.01.2019**

**(in Teilzeit – 30 Stunden/Woche)**

**befristet auf zwei Jahre  
(Verlängerung möglich)**

Als Mitarbeiter/in der Personalwirtschaftsstelle sind Sie verantwortlich für das Bewerbermanagement der 5 Betriebe und des Stiftungsdaches der Stiftung Oper in Berlin.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Verfassen, Bearbeiten und Veröffentlichen von Stellenausschreibungen in Abstimmung mit den jeweiligen Fachabteilungen der Stiftungsbetriebe
- Bearbeitung der eingehenden Bewerbungen, Erfassen von Bewerberdaten
- Organisation der Bewerbungsgespräche
- Eigenverantwortliche Abwicklung des gesamten Schriftverkehrs
- Unterstützung der Stiftungsbetriebe während des gesamten Bewerbungsprozesses
- Betreuung des/der Auszubildenden während ihres/seines Einsatzes in der Personalwirtschaftsstelle

Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und verfügen über Berufserfahrung im Personalbereich. Weiterhin verfügen Sie über ein hohes Maß an Flexibilität, Organisationsgeschick und Teamfähigkeit. Wir erwarten eine selbständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, gute rhetorische Fähigkeiten und Interesse an Personalprozessen.

Einen sicheren Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen werden vorausgesetzt.

Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L-Stiftung Oper in Berlin (EG 6).

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **14.12.2018** an die

**Stiftung Oper in Berlin  
Bewerbermanagement / Tanja Pauly  
Am Wriezener Bahnhof 1  
10243 Berlin**

**oder per Email an: [bewerbung@oper-in-berlin.de](mailto:bewerbung@oper-in-berlin.de)**

**Achtung: in der Betreffzeile der Email unbedingt SD-18-03 angeben!!!**

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte fügen Sie eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder der Gleichstellung bei) und Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Eingereichte Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Umschlag beigefügt wurde. Fahrtkosten können leider nicht erstattet werden.