

Die Stiftung **OPER IN BERLIN**

sucht für die



**DEUTSCHE OPER BERLIN**

ab 15.9.2019

**eine/n Requisiteur/in (m/w/d)  
als Krankenvertretung**

#### **Aufgaben**

- Selbstständiges Betreuen von Proben und Vorstellungen des Repertoires, von Neuproduktionen und auf auswärtigen Gastspielen
- Betreuung, Beschaffung, Reparatur, Lagerung, Inventarisierung und Neuanfertigung von Hand- und Spielrequisiten unter Einhaltung des vorgegebenen Budgets
- Reparatur, Lagerung und Archivierung von Möbeln
- Transportarbeiten
- ausstattungsseitige Umsetzung der künstlerischen Vorstellungen des Szenenbildes mit Dokumentation/Erstellen des Szenariums
- Zusammenarbeit mit dem Regieteam und den Bühnenbildnern
- Verlegen von Tanzteppich u. ä.

#### **Anforderungen**

- Abgeschlossene Berufsausbildung (z. B. Fachkraft für Veranstaltungstechnik, Raumausstatter/in, Dekorateur/in) oder eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem verwandten Beruf mit entsprechender Weiterbildung zum/zur geprüften Requisiteur/in
- Berufserfahrung als Requisiteur/in am Theater, beim Film- oder Fernsehen
- handwerkliches Geschick
- Verständnis für sicherheitsrelevante und technische Vorgänge
- Einfühlungsvermögen für die künstlerischen Belange
- Organisationsgeschick
- hohes Engagement und Durchsetzungsvermögen

Sie verfügen über eine große Einsatzbereitschaft, hohe Belastbarkeit und die Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten. Sie sind teamfähig und haben ein ausgeprägtes Verantwortungsgefühl. Wochenend- und Feiertagsarbeit sind für Sie ebenso selbstverständlich wie die Teilnahme an Gastspielen im In- und Ausland.

Wir bieten Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz an einem der führenden Opernhäuser Deutschlands.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TV- L- Stiftung Oper in Berlin.

Ihre schriftliche aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis **5. August 2019** an:

**Stiftung Oper in Berlin  
Personalservice/Bewerbermanagement  
Am Wriezener Bahnhof 1  
10243 Berlin**

oder per Email an: [bewerbung@oper-in-berlin.de](mailto:bewerbung@oper-in-berlin.de)

**Achtung: In der Betreffzeile der Email/des Anschreibens unbedingt DOB-19-13 angeben!!!**

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte fügen Sie eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder der Gleichstellung bei) und Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Eingereichte Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Umschlag beigefügt wurde. Bewerbungen per Email sind erwünscht. Bitte beachten Sie dabei, dass die Dateigröße 4MB nicht überschreitet und alle Unterlagen möglichst in einem PDF-Dokument zusammengefügt werden (1 Anhang). Fahrtkosten zu den Bewerbungsgesprächen können leider nicht erstattet werden.